

8.提出するもの Application and Associated Documents	職務状況 Working Condition
<p>* <input checked="" type="checkbox"/> 空席応募用紙 Application for Vacancy Announcement (HROY Form 1) <a href="http://hro.cnfj.navy.mil">http://hro.cnfj.navy.mil</a>  <input type="checkbox"/> 専門職務経歴書 Resume of Specialized Work Experience (HROY From) <a href="http://hro.cnfj.navy.mil">http://hro.cnfj.navy.mil</a></p> <p>*の記入は *Complete in <input type="checkbox"/> 日本語で Japanese <input type="checkbox"/> 英語で English <input checked="" type="checkbox"/> どちらも Either</p> <p><input type="checkbox"/> 英語の能力を証明するものの写し Certificate of English Proficiency (Copy)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 80 円切手を貼付し、応募者の郵便番号・住所・氏名を書いた返信用封筒 (12cm x 23.5cm)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 日本国籍以外の方は、外国人登録証及びパスポート/査証のコピー  For non-Japanese citizen applicant, copy of Alien Registration and Passport/Visa Copy</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 外部応募者でハローワークからの紹介者は、ハローワーク紹介状  For applicant referred from Hello Work, "Hello Work Referral Card"</p>	<p>Works on weekends and holidays</p>

## 9. 応募書類提出先 Office to Submit

内部（現 MLC/IHA 従業員）と外部（非従業員）では、提出先が違います。上記必要提出物をお間違いの無い様、郵送/提出して下さい。募集締切日必着。

Office to submit is different for Current MLC/IHA Employees versus Off Base Applicants. Please ensure to submit required application documents to the right office. Applications must be received by the closing date of the Vacancy Announcement:

### 1. 内部（現 MLC/IHA 従業員）提出先 Current MLC/IHA Employees must submit to:

〒238-0001 神奈川県横須賀市泊町1番地, Box 22 〒238-0001 1 banchi Tomari-cho, Yokosuka, Box 22  
米海軍横須賀基地日本人雇用課 (N132) COMNAVFJORJAPAN, Human Resources Office (HRO) Yokosuka  
内線/Extension 243-8152 JN Employment Division (N132)  
\*部隊担当者名 Office/POC: NEX Personnel Office, 軍電 (DSN) 243-5149

### 2. 外部（非従業員）提出先 Off Base Applicants must submit to:

〒238-0011 神奈川県横須賀市米が浜通 1-6 村瀬ビル 4 階 〒238-0011 Murase-Bldg. 4F, 1-6 Yonegahama-dori, Yokosuka  
(独) 駐留軍等労働者労務管理機構横須賀支部 (LMO/IAA) Yokosuka Branch of LMO/IAA  
管理第一係 Management Section  
電話番号 Phone 046-828-6959  
受付時間: 月曜- 金曜、0830-1730 (日本の祭日を除く) Operating Hours: Mon-Fri, 0830-1730 (Closed on Japanese Holidays)  
\*雇用条件等のご質問はこちらにお問い合わせ下さい。 Please contact LMO/IAA for questions on conditions of employment.

### 事務処理欄 For Official Use

PD No.: NEX-VSD-007-PT

PD is accurate and current. Certified by Activity: at

HRO: ah 10/11

応募要項を満たしていない場合、選考の対象になりません。Incomplete applications will not be processed.

提出された応募書類はお返ししません。Submitted applications will not be returned.

HPT-Hourly Pay Temporary (日本政府雇用・時給制臨時雇用従業員)

契約期間-1 年を越えない期間 (その後更新の可能性あり)

交通費支給。勤務時間が週 30 時間以上の場合、社会保険の適用があります。

勤務場所・勤務時間・休日などは、業務の都合で変更になる可能性があります。